

*Norberto Perna*

*Project Management.*

*Planificar, ejecutar y controlar un proyecto en forma eficiente.*

*MP Ediciones S.A., Buenos Aires, Argentina, 2005.*

*Excelente libro. Compacto, pequeño (224 páginas) y, a pesar de eso, está lleno de información valiosa. Tiene 9 capítulos con numerosos ejemplos, un apéndice y varias actividades al final de cada uno de los capítulos:*

Capítulo 1. Conceptos generales.

Capítulo 2. El valor de una metodología.

Capítulo 3. Definir el trabajo de un proyecto.

Capítulo 4. Construir el cronograma del proyecto.

Capítulo 5. Definir los costos de un proyecto.

Capítulo 6. Asegurar la calidad del proyecto.

Capítulo 7. Gerenciar los riesgos del proyecto.

Capítulo 8. Gerenciar las comunicaciones del proyecto.

Capítulo 9. Gerenciar los recursos humanos del proyecto.

Apéndice. Caso de Earned Value.

Como podemos ver en el índice, el libro está totalmente basado en la metodología de PMI (hace falta el capítulo de adquisiciones). Además de la información que viene de la norma de PMI, en la parte inicial del libro encontramos varios aspectos relevantes, como, por ejemplo, principales problemas en los proyectos (generales y en la diferentes etapas del proyecto); las razones y beneficios del uso de una metodología; aspectos de selección de proyectos.

El autor ofrece varias plantillas (el acta de constitución, definición del alcance, solicitud de cambios del alcance, reporte del rendimiento, informe de avance, plan de recursos humanos...).

Varios aspectos de administración de proyectos están bien desarrollados en forma precisa y concisa: el enunciado del alcance del proyecto, proceso de control de cambios del alcance (con el respectivo procedimiento), proceso de programación, estructura de costos del proyecto, proceso de control de cambios de costos (también con el procedimiento bastante detallado), análisis de variaciones y valor ganado, planeamiento, aseguramiento y control de calidad (con ejemplos de diferentes técnicas para el último), clasificación de riesgos y preparación de planes de contingencia, formación y desarrollo del equipo del proyecto.

Considero como muy especial el apéndice del libro: caso práctico de valor ganado donde el autor ofrece e ilustra los nueve pasos para la aplicación de la técnica valor ganado a un plan del proyecto en la base de MS Project:

Ingresar las actividades

Asignar tiempos, fecha estimada de inicio y finalización de actividades

Establecer la secuencia de las actividades

Ingresar los recursos con su correspondiente valor horario.

Asignar los recursos a las actividades.

Guardar la línea base del proyecto.

Registrar las fechas reales del inicio y finalización y el trabajo real efectuado hasta el momento del análisis.

Revisar los valores de Earned Value provistos por las vistas y los reportes del Project (páginas 209-218).

Ahora estimado lector puede evaluar esta lista de pasos y responder la pregunta: ¿esta secuencia es correcta o no?